

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					Kod modułu: C	
	Nazwa przedmiotu: POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI					Kod przedmiotu: 32	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: III/V		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordinator przedmiotu / modułu	dr Andrzej Majewski
Prowadzący zajęcia	dr Andrzej Majewski
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji, przedstawienie podstawowych rozwiązań prawnych oraz ich wykorzystania w praktyce przy egzekucji obowiązków podatkowych i innych należności publicznoprawnych oraz obowiązków niepieniężnych.
Wymagania wstępne	Znajomość takich przedmiotów jak: Konstytucyjny system organów państwa, Prawo administracyjne, Postępowanie administracyjne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Wyjaśnia istotę i zasady postępowania egzekucyjnego w administracji oraz identyfikuje rozwiązania chroniące prawa uczestników postępowania.	K1P-W02
02	Rozróżnia kompetencje poszczególnych organów egzekucyjnych	K1P-W06
03	Charakteryzuje uporządkowane procedury stosowania środków egzekucyjnych.	K1P_W10
Umiejętności (Potrafi...)		
04	Dobiera przepisy prawne adekwatne do zastosowania określonego środka egzekucyjnego.	K1P_U06
05	Analizuje pod kątem przyczynowo-skutkowym sytuacje procesowe uczestników i innych podmiotów postępowania egzekucyjnego w administracji.	K1P_U15
Kompetencje społeczne		
06	Zachowuje ostrożność pod względem etycznym podczas stosowania przepisów postępowania egzekucyjnego.	K1P_K02
07	Samodzielnie podejmuje inicjatywy wszczęcia odpowiedniej procedury administracyjnej w swojej działalności zawodowej	K1P-K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Ewolucja i źródła postępowania egzekucyjnego w Polsce; Pojęcie, cel i zasady postępowania egzekucyjnego i egzekucji w administracji; Obowiązki egzekwowane w drodze egzekucji administracyjnej; Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego: a) organ egzekucyjny, b) wierzyciel, c) zobowiązany, d) inni uczestnicy postępowania egzekucyjnego; Nadzor nad egzekucją; Pojęcie, klasyfikacja i środków egzekucyjnych; Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego Przerwanie, zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego w administracji; Wstrzymanie czynności egzekucyjnych; Wzajemna pomoc przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym: a) środki zaskarżenia służące w drodze administracyjnej i w drodze sądowej; Zbieg egzekucji; Koszty egzekucyjne i opłata komornicza; Pojęcie i przebieg postępowania zabezpieczającego
Ćwiczenia
Analiza w oparciu o kazusy środków egzekucyjnych w egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym i

obowiązków o charakterze niepieniężnym

Literatura podstawowa	1. T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne. Toruń 2013 (oprócz rozdziału XI). 2. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Wyd. 10, Warszawa 2021 zamieszczone na platformie LEGALIS
Literatura uzupełniająca	1. Z. R. Kmiecik (red) Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska 2019
Metody kształcenia	Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusje. Metoda ćwiczeniowo - praktyczna w oparciu o kazusy.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Zaliczenie ustne		01-03,05-07
Kolokwium obejmujące rozwiązywanie kazusów		03-05
Formy i warunki zaliczenia	Zaliczenie ustne -prawidłowa odpowiedź na co najmniej 2 z 3 zadanych pytań. Kolokwium -prawidłowe rozwiązanie co najmniej 2 z 3 zadanych do rozwiązania kazusów. Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen z wykładu i ćwiczeń	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	5	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	7,5	7,5
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Udział w konsultacjach	0,5	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	53	32,5
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	2 (NAUKI PRAWNE)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	1,3	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	